Tema: **Seguimiento Foro Civico Estudio ASP**

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdirección de gestión y evaluación de políticas en salud publica	Gestión social y territorial en salud publica

Objetivo	Fecha: 23-02-2026			
Revisar el estado de avance del protocolo, instrumentos, anexos y, especialmente, del componente cualitativo del estudio desarrollado por Foro Cívico, con el fin de definir si es posible radicar los documentos para revisión del Comité de Ética esta semana y tomar decisiones sobre ajustes, tiempos y entregables.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación ( ) Capacitación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) Reunión de seguimiento		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (x)	Mixta ( )
	Lugar: Virtual			
	Hora Inicio: 1:43 pm Hora Fin 3:54pm			
	Notas por: Paola Gómez			
	Próxima Reunión: Por confirmar			
	Quien cita: paola Gómez			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Para iniciar ambos equipos (Secretaría de Salud y Foro Cívico) realizaron presentación breve para el acta, se hace una pequeña introduccion de que se hace el espacio inicialmente con el repersentante legal y la cordinadora con el fin de generar un espacio de seguimiento tambien desde la supervisora del contrato.

Preocupación por los tiempos del Comité de Ética

- El comité sesiona el jueves 26 de febrero a las 4 p. m.
- La Secretaría expresa preocupación porque no están aprobados internamente los documentos, lo que impide radicarlos.
- Retrasar la radicación movería la revisión del comité a la sesión del 13 de marzo, lo cual afecta el cronograma contractual y los tiempos del segundo pago del contratista.

Observaciones críticas al componente cualitativo

La Secretaría identifica problemas en:

• Exceso de preguntas y falta de claridad metodológica

- Muchas preguntas repetidas o agrupadas sin una lógica clara.
- Falta de priorización y profundización por temas clave.
- Riesgo de no poder ejecutar los grupos focales en los tiempos previstos.

• Poca diferenciación entre poblaciones

Es importante destacar algunas preguntas especificas para

- Personas migrantes
- Personas mayores
- Personas trans
- Mujeres cis en distintos contextos (calle / establecimiento)

• Riesgo de variabilidad por depender demasiado del moderador

La Secretaría expresa que dejar preguntas opcionales según el flujo del grupo genera inconsistencias entre sesiones y dificulta el análisis comparativo.

• Necesidad de reestructurar el instrumento

No se trata solo de agregar preguntas:Se requiere reorganizar la lógica, jerarquía y secuencia metodológica.

Observaciones sobre anexos

Anexo 4 – Plan de capacitación

- El documento presenta indicios de haber sido generado por IA y carece de coherencia.
- Necesita ser reorganizado y alineado con el proceso real de capacitación ya iniciado.

Anexo de comunicaciones y de incentivos

- Ya están enviados; se esperan ajustes menores o reuniones específicas.

Validación interna de la encuesta cuantitativa

- Secretaría solicita explicación del proceso de validación interna.
- Foro explica:
  - Solo una escala es psicométrica (OMS de salud mental), ya validada internacionalmente.
  - Las demás preguntas son tipo encuesta y fueron afinadas por rondas de revisión interna entre equipos.
  - Una validación factorial o con expertos externos tomaría 2–3 meses y no está requerida en el contrato.

Secretaría solicita que esta explicación quede formalmente documentada en el protocolo.

Tensión entre tiempos y calidad

- Si se entrega el jueves sin mejoras, el comité podría devolver documentos lo que generaria retrasos mayores.
- Si se aplaza, se impacta el cronograma contractual.
- Se evalúa posibilidad de radicar parcialmente, pero Secretaría deberá revisarlo jurídicamente.

Acuerdos alcanzados

1. Revisión urgente del componente cualitativo

Foro Cívico:

- Revisa esta tarde todos los comentarios de la Secretaría.
- Envia mañana antes de las 8:00 a. m. una versión ajustada del componente cualitativo.

2. Reunión conjunta de ajuste

- Jornada de trabajo conjunta mañana a las 2:00 p. m., para:
  - Revisar bloque por bloque.

- Acordar preguntas definitivas.
- Cerrar versión final del anexo cualitativo.

3. Revisión del plan de capacitación

- Foro enviará una versión revisada mañana, que:
  - Sea coherente con lo ejecutado.
  - Elimine inconsistencias y contenidos generados por IA.
- La Secretaría revisará internamente y definirá si se requiere otra reunión.

4. Secretaría revisará jurídicamente la propuesta para radicar parcialmente

Claudia revisará:

- Si es jurídicamente posible radicar únicamente lo cuantitativo y anexos ya aprobados, dejando el cualitativo para un día después.
- Comunicará oficialmente la decisión por correo

5. Foro enviará grabaciones y transcripciones a la Secretaría

Para facilitar la revisión detallada.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Foro Cívico ajustará el componente cualitativo incorporando todas las observaciones presentadas.	Foro Cívico	24 feb
Jornada de trabajo conjunta para revisar el documento cualitativo punto por punto.	Ambos equipos	24 feb
Foro enviará versión ajustada del plan de capacitación.	Foro Cívico	24 feb
Secretaría revisará jurídicamente la posibilidad de radicar parcialmente (cuantitativo + anexos listos), dejando para un día posterior el componente cualitativo.	Secretaría	24 feb (comunicación oficial por correo)
Secretaría revisará internamente los documentos enviados la mañana del 25 de febrero.	Secretaría	25 feb (mañana)
Alinear instrumentos, formatos y estilos de los anexos	Foro Cívico	Transcurso de la semana antes de presentacion a comité de etica

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Johanna Paola Gómez Ayala	Jpgomez@saludcapital.gov.co	3134323221	SDS-SDGYEPS	Johanna Paola Gomez Ayala

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia Teams

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) **No ( )**	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

1. Resumen

Título de la reunión	Revisión foro
Participantes que asistiero	8
Hora de inicio	2/23/26, 1:43:31 PM
Hora de finalización	2/23/26, 3:54:26 PM
Duración de la reunión	2 h 10 min 54 s
Tiempo medio de asistenc	1 h 33 min 45 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Correo electrónico
Johanna Paola, Gomez Aya	2/23/26, 2:12:05 PM	JPGomez@saludcapital.gov.c
Maribel, Romero Cubillos	2/23/26, 2:01:09 PM	M1Romero@saludcapital.go
Manuel Sebastian, Pachon	2/23/26, 2:02:54 PM	MSPachon@saludcapital.gov
Paula Mariana, Carvajal He	2/23/26, 2:04:22 PM	PMCarvajal@saludcapital.go
Claudia Milena, Cuellar Se	2/23/26, 2:05:40 PM	CMCuellar@saludcapital.gov
Adriana Catalina, Paez Gu	2/23/26, 2:10:04 PM	ACPaez@saludcapital.gov.co
Jenny Carolina Lopez Pach	2/23/26, 2:12:46 PM	jclopezp@sena.edu.co
Diego (No comprobado)	2/23/26, 2:12:50 PM	

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Correo electrónico
Johanna Paola, Gomez Aya	2/23/26, 2:12:05 PM	JPGomez@saludcapital.gov.c
Johanna Paola, Gomez Aya	2/23/26, 3:45:24 PM	JPGomez@saludcapital.gov.c
Johanna Paola, Gomez Aya	2/23/26, 3:51:18 PM	JPGomez@saludcapital.gov.c
Maribel, Romero Cubillos	2/23/26, 2:01:09 PM	M1Romero@saludcapital.go
Manuel Sebastian, Pachon	2/23/26, 2:02:54 PM	MSPachon@saludcapital.gov
Paula Mariana, Carvajal He	2/23/26, 2:04:22 PM	PMCarvajal@saludcapital.go
Claudia Milena, Cuellar Se	2/23/26, 2:05:40 PM	CMCuellar@saludcapital.gov
Adriana Catalina, Paez Gu	2/23/26, 2:10:04 PM	ACPaez@saludcapital.gov.co
Adriana Catalina, Paez Gu	2/23/26, 2:13:10 PM	ACPaez@saludcapital.gov.co
Adriana Catalina, Paez Gu	2/23/26, 3:27:27 PM	ACPaez@saludcapital.gov.co
Jenny Carolina Lopez Pach	2/23/26, 2:12:46 PM	jclopezp@sena.edu.co
Diego (No comprobado)	2/23/26, 2:12:50 PM	

Id. de participante (UPN)	Rol
JPGomez@saludcapital.gov.co	Organizador
M1Romero@saludcapital.gov.co	Organizador
MSPachon@saludcapital.gov.co	Organizador
PMCarvajal@saludcapital.gov.co	Moderador
CMCuellar@saludcapital.gov.co	Moderador
ACPaez@saludcapital.gov.co	Moderador
jclopezp@sena.edu.co	Moderador
	Moderador
	Moderador
	Moderador
	Moderador
	Moderador
	Moderador
	Moderador